



# COMUNE DI VITA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)  
AREA AMMINISTRATIVA

Piazza S. Francesco - 91010 Vita - Codice fiscale 81000050815 - tel. 0924/955555 - fax 0924/955147  
sito istituzionale: [www.comune.vita.tp.it](http://www.comune.vita.tp.it) - e-mail: [protocollo@comune.vita.tp.it](mailto:protocollo@comune.vita.tp.it) - pec: [protocollo@pec.comunedivita.it](mailto:protocollo@pec.comunedivita.it)

---

## **BANDO E CAPITOLATO DI CONCESSIONE DELLA TENSOSTRUTTURA A SEGUITO DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 35 DEL 18.04.2025**

### **Premesso:**

- Che il Comune di Vita è proprietario dell'impianto sportivo denominato "Tensostruttura", altrimenti indicato con la dizione "Palatenda", sito in c/da Giudea nei pressi dello stadio comunale;
- Che stante le difficoltà gestionali da parte dell'Ente e l'eventuale deterioramento dell'impianto a causa dell'inesorabile scorrere del tempo, è intendimento del Comune di Vita provvedere alla gestione del Palatenda mediante affidamento in esclusiva dello stesso a società sportive, con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli ed assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo dell'impianto per finalità sportive, sociali e ricreative che hanno la priorità assoluta su qualsiasi altro indirizzo;

**Visto** il Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 19. 02.2010 e modificato con deliberazione di C.C. n. 42 del 08.11.2023;

**Visto** il comma 2 dell'art. 6 del D. Lgs. 38/2021 che stabilisce che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 06.12.2023 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione in uso della "Tensostruttura" ed i criteri generali per l'individuazione del soggetto affidatario per la concessione in uso e gestione del predetto impianto sportivo comunale;



**Visto che** a seguito di manifestazione d'interesse non è stata presentata alcuna offerta;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 35 del 18.04.2025 di approvazione dei nuovi criteri generali per l'individuazione del soggetto affidatario per la concessione in uso e gestione della Tensostruttura;

**con il presente bando e capitolato**

**SI RENDONO NOTE**

**le norme che regolano la concessione in uso e gestione della Tensostruttura:**

**ART.1 – Oggetto e durata della concessione**

Il Palatenda comprende il campo in sé ed i servizi igienici necessari, distinti in Maschio/Femmina oltre i servizi per i soggetti con condizioni di disabilità. Il locale è privo di arredi ed è dotato di pompa di calore che necessita di revisione straordinaria al fine di renderla funzionante.

A tal fine si precisa che la struttura necessita di installazione dell'utenza elettrica e relativo collegamento al punto di fornitura dell'energia elettrica.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative all'installazione dell'utenza elettrica e del punto di fornitura, le spese di attivazione della caldaia del gas e quelle relative all'eventuale manutenzione straordinaria necessaria.

Sono a carico del soggetto sportivo tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria della caldaia del gas, nonché la voltura del punto di fornitura dell'energia elettrica ed il pagamento delle relative utenze.

Si precisa, inoltre, che il locale è una palestra di esercizio e, pertanto, non può essere utilizzata per eventi agonistici in quanto non vi è la presenza di tribune e locale per arbitro.

La concessione è affidata per un periodo di anni 1 (uno) ad un soggetto sportivo individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica attraverso manifestazione d'interesse, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente capitolato, con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto sportivo.

Al fine di consentire l'avvio delle attività sportive, il canone annuo è fissato in € 100,00 con la previsione che a fronte di investimenti almeno pari ad € 1.000,00 la concessione può essere prorogata di un ulteriore anno dando atto che, in tal caso, l'investimento rimarrà a beneficio del Comune.

Qualsivoglia investimento e/o intervento strutturale, eventualmente da realizzarsi a cura del soggetto sportivo, deve essere previamente approvato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 21 del citato Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 19. 02.2010 e modificato con deliberazione di C.C. n. 42 del 08.11.2023, tale autorizzazione è da intendersi tassativa.

**L'Ente dovrà dichiarare:**

- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;



- di comunicare i nominativi del legale rappresentante, degli associati, e dei dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse, e relativi statuto ed atto costitutivo;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali o le eventuali condanne o procedimenti penali pendenti;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con gli Enti Pubblici e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare le condizioni tutte riportate nell'avviso e nel presente capitolato;
- di conoscere l'impianto sportivo, le strutture e le attrezzature funzionali all'attività e ai servizi oggetto di concessione o di avere effettuato il sopralluogo;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sulla gestione dell'attività;
- di non vincolare in alcun modo il Comune di Vita, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione o del suo rinnovo;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'impianto sportivo, a stipulare una polizza assicurativa che garantisce tutti i frequentatori della Tensostruttura per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura;

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la decadenza della stessa.

## **ART. 2 – Modalità di utilizzo e gestione del Palatenda**

La concessione dovrà prevedere:

- clausole per la fruibilità da parte delle scuole;
- pagamento del canone al Comune da parte del Concessionario;
- riserva per attività sportive e sociali promosse dall'Amministrazione;
- pagamento da parte del concessionario di tutte le utenze e dei consumi;
- interventi straordinari indicati all'art. 1;

Inoltre:

- a) Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste ed autorizzate;
- b) L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune, della Provincia e della Scuola;
- c) È assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione;



- d) Gli utenti (società, organizzazioni, enti, federazioni, etc..) rispondono di qualsiasi infortunio a persone e danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- e) In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale;
- f) La concessione dell'impianto resta subordinata a:
- Presentazione della ricevuta di pagamento anticipato del canone di concessione;
  - Presentazione di una polizza assicurativa rilasciata da una società assicuratrice abilitata, con validità per tutto il periodo della convenzione, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto e ai beni mobili e immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi e a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della convenzione;
  - Si evidenzia, inoltre, che la stipula del contratto di concessione resta subordinata all'acquisizione della certificazione antimafia da parte dell'Amministrazione Comunale;
- g) L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti;
- h) Per assicurare un corretto ed ordinato uso degli impianti concessi è tassativamente vietato:
- Sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
  - Usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno delle palestre e del Palazzetto dello Sport all'interno del campo di calcio;
  - Utilizzare spazi non destinati specificatamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
  - Depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
  - Svolgere attività diverse da quelle autorizzate;

L'utilizzo del Palatenda avverrà con le modalità scelte dal Concessionario il quale dovrà consentire l'accesso per la fruizione dei servizi a chiunque ne faccia richiesta compatibilmente con gli impegni già assunti.

Le attività sportive, non agonistiche, consentite all'interno della struttura polivalente "Palatenda" sono le seguenti:

1. pallavolo
2. basket
3. calcetto

L'impianto sarà fruibile tanto dai soci iscritti all'Associazione/Società Sportiva concessionario (utilizzo gratuito) che al pubblico degli utenti nel rispetto di tutte le vigenti norme in tema di igiene, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché delle norme di pubblica sicurezza a tutela dell'ordine pubblico e dell'utenza.

Le tariffe da applicare nei confronti dell'utenza sono quelle deliberate dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 21.12.2024.

Il concessionario dovrà, inoltre permettere il libero accesso alle strutture, ed in qualsiasi momento, sia dei tecnici comunali che del personale dell'Area Amministrativa - Ufficio Sport per un costante controllo di quanto assegnato.



### **Art. 3 – Vigilanza e custodia degli impianti sportivi**

La vigilanza degli impianti spetta al custode, nominato dal concessionario, il quale provvederà alla consegna e vigilerà sulle modalità e limiti d'uso.

### **ART. 4 – Agibilità degli impianti (ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi)**

L'uso degli impianti, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dall'Uff. Tecnico Comunale.

Pertanto, coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti e che vengano rispettate le norme in materia di agibilità, fruibilità e sicurezza dei luoghi aperti al pubblico.

### **ART. 5 – Corrispettivo di Gestione**

Il soggetto gestore provvederà al versamento al Comune di Vita, a titolo di canone concessorio per l'utilizzo sportivo dell'impianto, oltre gli oneri per le utenze, un corrispettivo annuale pari complessivamente ad euro 100,00 o superiore nel caso di offerta in aumento in sede di selezione.

A tal fine il concessionario dovrà provvedere a volturare a proprio nome l'utenza (luce e gas) previa verifica della conformità degli impianti che sarà effettuata dall'ufficio tecnico comunale.

Il versamento del canone concessorio, dovrà essere effettuato in maniera anticipata (10 gg prima) rispetto alla stipula del contratto di concessione e dell'eventuale proroga. Nel caso in cui il gestore non provveda al versamento nei termini stabiliti potrà essere considerato in mora senza che sia necessaria una formale comunicazione in tal senso e si potrà procedere se del caso alla revoca immediata della concessione.

### **ART. 6 -Obblighi del gestore**

- Durante gli orari di utilizzo e nei periodi sopra indicati il gestore individuato dovrà provvedere alla pulizia dell'impianto e degli spazi annessi.
- Il gestore ha l'obbligo di concedere a titolo gratuito l'utilizzo della Tensostruttura alle scuole di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta, limitatamente al periodo scolastico, esclusa l'attività pomeridiana per n. 10 ingressi.
- Gli oneri di apertura, chiusura, gestione dell'impianto, anche in caso di utilizzo gratuito rimangono a carico della società/associazione concessionaria.
- Il gestore è responsabile dell'apertura e chiusura della tensostruttura, della sorveglianza durante l'orario di utilizzo nonché sullo stato di conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle eventuali strutture interne create; della tempestiva segnalazione, in forma scritta, agli Uffici comunali competenti di eventuali danni rilevati non imputabili alle attività svolte; è tenuto inoltre al risarcimento dei danni provocati agli stessi durante le attività svolte.
- Il gestore risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere sollevato ed indenne il



Comune di Vita da qualsivoglia responsabilità civile e penale o da azione presente o futura per danni di qualsiasi genere comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o cose di terzi per la concessione dell'utilizzo del Palatenda negli spazi di cui al presente accordo.

- Il gestore deve provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto e delle aree di pertinenza a carico del concessionario.
- Il gestore deve, altresì, provvedere al pagamento delle utenze (luce e gas) ad esso volturate.
- Il gestore si impegna al rispetto delle norme sulla sicurezza e all'assunzione di ogni responsabilità ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.
- Il Comune di Vita si riserva la possibilità di utilizzare la struttura per finalità sportive e/o istituzionali, previo preavviso da recapitare al gestore entro cinque giorni dalla data prefissata per l'uso.
- Il Concessionario ha l'obbligo di accordare n. 10 fruizioni gratuite della Tensostruttura all'Amministrazione del Comune di Vita per eventuali eventi da svolgere durante l'anno;
- E' fatto obbligo al Concessionario o agli organizzatori di eventi con presenza di pubblico spettatore di attenersi a quanto dispone la normativa sui pubblici spettacoli;
- Il Concessionario ha la facoltà di effettuare contratti pubblicitari con terzi e di utilizzare, per tali scopi, gli impianti concessi in gestione, previo pagamento della relativa imposta. Nel caso si preveda l'installazione fissa di tabelloni, striscioni pubblicitari, ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune;
- Il Concessionario dovrà concedere, infine, sotto la propria responsabilità, l'utilizzo degli impianti ad altre società sportive o a cittadini secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- Il concessionario dovrà attenersi a quanto prescritto dal Regolamento per uso e gestione impianti sportivi del Comune di Vita le cui condizioni saranno riportate nello schema di convenzione che sarà sottoscritto tra l'amministrazione comunale e l'affidatario.

#### **ART. 7 – Contabilità e rendiconto (ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per uso e gestione impianti sportivi).**

Per tutti gli impianti sportivi in concessione, i gestori dovranno presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto.

Con cadenza annuale il concessionario dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo.

#### **ART. 8 – Requisiti da possedere per i soggetti che intendono partecipare al presente bando**

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 19. 02.2010 e modificato con deliberazione di C.C. n. 42 del 08.11.2023, la gestione degli impianti sportivi comunali può essere concessa a Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Enti non Commerciali e Associazioni Sportive senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del



tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

#### **ART. 9 -Modalità e termini di adesione all'avviso pubblico con manifestazione d'interesse**

I Soggetti interessati sono invitati a presentare apposita dichiarazione di adesione all'avviso pubblico in cui manifestano il loro interesse alla concessione in uso e gestione della Tensostruttura, utilizzando il modulo allegato che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

Nella dichiarazione di adesione deve, a pena di esclusione, essere indicata una pec della società/associazione o, in alternativa, del legale rappresentante della stessa.

Alla dichiarazione di adesione alla procedura ad evidenza pubblica, dovrà essere allegata un'**OFFERTA ECONOMICA in busta chiusa e sigillata** (che dovrà essere inclusa nella busta grande contenente tutti i documenti da presentare per manifestare l'interesse a partecipare).

Dovranno inoltre essere allegati alla dichiarazione i seguenti documenti:

- l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.

Nel caso di ATS, allegare l'atto costitutivo o l'impegno a costituire l'ATS, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

La dichiarazione di adesione, a mezzo manifestazione d'interesse, deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e inviata al **COMUNE DI VITA – AREA AMMINISTRATIVA – SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE** unitamente alla documentazione sopra richiamata, **in plico chiuso e sigillato**.

Tutti gli atti devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo stesso - la seguente dicitura: "manifestazione d'interesse per candidatura all'avviso pubblico per la concessione in uso e gestione del palatenda comunale".

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: **COMUNE DI VITA – AREA AMMINISTRATIVA - SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE c/o Ufficio Protocollo del Comune di Vita – Piazza S. Francesco snc, 91010 Vita (TP) – e dovrà pervenire entro il 11.06.2025 ore 12:00.**

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- **per mezzo del servizio postale** con raccomandata A/R. Farà fede il timbro della data di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione.
- **Con agenzia di recapito autorizzata;**
- **Mediante consegna a mano** all'Ufficio protocollo del Comune di Vita- Piazza S. Francesco snc, 91010 Vita (TP) nei seguenti orari:



Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì: 9:00-12:00, Lunedì e Mercoledì: 15:30-17:30;

il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Comune di Vita non risponde delle dichiarazioni di adesione consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo qui indicato.

Il termine sopra indicato **è tassativo** e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Le istanze pervenute oltre i termini suindicati non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura. Copia dello schema e degli allegati è disponibile sul sito web del Comune di Vita: [www.comune.vita.tp.it](http://www.comune.vita.tp.it)

#### **ART. 10 – Criteri per la valutazione delle offerte.**

L'Amministrazione Comunale, a seguito della ricezione delle istanze, fatto salvo il soccorso istruttorio ove necessario, procederà a concedere in uso e gestione la Tensostruttura, secondo le modalità di procedura negoziata, previa nomina di una commissione di valutazione interna composta da n. 3 componenti, secondo il criterio della proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale e secondo i seguenti criteri e punteggi:

a) Livello di partecipazione a campionati federali:

-mondiali	15 punti
-europei	8 punti
-nazionali	6 punti
-regionali	4 punti
-provinciali	2 punti
-comunali	1punti

b) Maggior numero di tesserati riferito all'anno precedente

-da 0 a 20	2 punti
-da 21 a 40	4 punti
-da 41 a 60	6 punti
-da 61 a 80	8 punti
-da 81 a 100	10 punti
-da 101 e oltre	15 punti

c) Numero di campionati a cui si partecipa

-da 0 a 2	1 punti
-da 3 a 4	2 punti
-da 5 a 6	4 punti
-da 7 a 8	6 punti
-da 9 a 10	8 punti
-da 11 e oltre	10 punti

d) Maggior numero di anni di attività

-da 0 a 4	1 punti
-da 5 a 8	2 punti
-da 9 a 12	4 punti
-da 13 a 16	6 punti
-da 17 a 20	8 punti



-da 21 e oltre      10 punti

- e) Svolgimento di attività per il settore giovanile 10 punti
- f) Svolgimento di attività per anziani o per soggetti con disabilità e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale 10 punti
- g) Sede nel Comune di Vita 20 punti
- h) Canone annuo da corrispondere al Comune punti 1 ogni € 1.000,00 offerti, per un massimo di punti 6;
- i) Fascia oraria di fruibilità al pubblico punti 2 per ogni ora di attività destinata al pubblico, sino ad un massimo di punti 4.

Le società, le associazioni, enti partecipanti presenteranno un complessivo progetto di fruibilità sia da parte degli associati in tal caso l'accesso all'impianto è gratuito, sia da parte del pubblico ne cui confronti verranno applicate le tariffe stabilite dal Consiglio Comunale.

In ogni caso le società/associazioni/enti partecipanti devono avere nel proprio organico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto dall'ordinamento a coloro che sono in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente.

L'impianto sarà fruibile tanto dai soci iscritti all'associazione/società sportiva concessionario (utilizzo gratuito) che al pubblico degli utenti nel rispetto di tutte le vigenti norme in tema di igiene, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché dalle norme di pubblica sicurezza a tutela dell'ordine pubblico e dell'utenza.

La concessione dell'impianto avverrà secondo la disciplina di gestione prevista dall'art. 18 del Regolamento Comunale e, pertanto, il Comune verificherà che lo statuto o l'atto costitutivo del concessionario contengano le seguenti previsioni:

- Assenza di finalità di lucro;
- Democraticità della struttura;
- Elettività e gratuità delle prestazioni fornite agli aderenti;
- Obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario

#### **ART. 11 -Criteri di priorità, a parità di offerta, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per uso e gestione impianti sportivi.**

A parità di offerta l'aggiudicazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri di priorità, secondo art. 9 del Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi:

- 1) Società che svolgano attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI;
- 2) Società che svolgano attività per disabili;
- 3) Società che svolgano attività giovanile;
- 4) Società che hanno sede ed operatività nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo;
- 5) L'individuazione e la suddivisione degli oneri gestionali tra Comune e il Concessionario, con particolare riguardo alla suddivisione dei compiti di



manutenzione ordinaria (a carico del gestore) e straordinaria (a carico del Comune);

- 6) Società che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;

L'importo del corrispettivo annuo di gestione sarà quello offerto in sede di gara.

#### **ART. 12 – Sospensione temporanea della concessione**

La concessione si intende temporaneamente sospesa, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi od agevolazioni di sorta, nei seguenti casi:

- Necessità di utilizzo dei locali da parte del Comune per esigenze istituzionali od attività scolastiche ad essi collegate, previa preventiva comunicazione scritta al Concessionario;
- In caso di gravi ed inderogabili necessità che obblighino il Comune a rientrate nel pieno possesso dei locali, previa tempestiva e motivata comunicazione scritta al Concessionario.
- Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo;

#### **ART. 13 – Revoca definitiva della concessione**

Si considera definitivamente revocata la concessione nei seguenti casi:

- Su richiesta motivata di una delle parti, con preavviso scritto di almeno tre mesi; qualora la richiesta venisse dal Comune, la stessa non dovrà causare la sospensione delle attività ufficiali del Concessionario e delle Società che svolgono attività in palestra;
- Qualora il Comune ritenga che le condizioni gravi ed inderogabili citate dal precedente articolo non possano più essere considerate temporanee;
- Quando il Concessionario non abbia mantenuto gli impianti con la dovuta cura e diligenza oppure non abbia provveduto al versamento del corrispettivo dovuto nei termini stabiliti.

#### **ART. 14 -Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- b) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- d) i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- e) gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui al predetto regolamento UE n. 679/2016 e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

#### **ART. 15 -Clausole finali**



Il Comune si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;
- l'utilizzo della struttura per finalità istituzionali, previo preavviso da recapitare al concessionario entro cinque giorni dalla data prefissata per l'uso.

**ART. 16 -Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è la dr.ssa Marzia Vanella, funzionario dell'Area Amministrativa.

Telefono: 0924/955555 -e-mail: [m.vanella@comunedivita.it](mailto:m.vanella@comunedivita.it)

Struttura responsabile per la procedura in questione è l'Area Amministrativa-Sport e Pubblica Istruzione del Comune di Vita – Piazza S. Francesco snc, 91010 Vita (TP).

Vita, lì 21.05.2025

Il Funzionario  
Dr.ssa Marzia Vanella



Il Segretario Generale  
Dr. Livio Elia Maggio